MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Legfőbb Ügyészség** (székhely:1055 Budapest, Markó utca 16.; postai cím:1372 Budapest, Pf.438.; számlavezető: Magyar Államkincstár;

(a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

az **EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely:1033 Budapest, Polgár utca 8-10. C. ép. 101.;

(a továbbiakban: Vállalkozó)

– Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek – között az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya, időtartama

1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jelen szerződés hatályba lépésétől, azaz 2026. január 1-től 2026. november hó 30. napjáig a Megrendelő tevékenységéhez kapcsolódóan, megrendelésére, igénye szerint kommunikációs tanácsadást nyújt, valamint kommunikációs elemeket készít a jelen szerződésben, és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Feladatleírásban meghatározottak szerint.

2. Vállalkozó a rábízott feladatot elvállalja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot a legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megrendelő igényei szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el. Kijelenti továbbá, hogy a megbízás elvállalása nem ütközik jogszabályba, és vele szemben a feladat ellátása kapcsán összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

II. Együttműködés, kapcsolattartás

1. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

2. Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

3. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában a kijelölt kapcsolattartók útján elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés teljesítését ellehetetlenítő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést elektronikusan aláírt vagy hitelesített, a másik Fél elektronikus tárhelyére küldött elektronikus okirattal is meg kell erősíteni azzal, hogy az a letöltés napján, ennek hiányában a tárhelyre érkezéstől számított 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

4. Kapcsolattartás:

A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

a) Megrendelő részéről:
Név:

b) Vállalkozó részéről:
Név:

Szakmai kérdésekben kapcsolattartó:

a) Megrendelő részéről:
Név:

b) Vállalkozó részéről:
Név:

Teljesítés igazolásra jogosult:

Név:

A kapcsolattartó személyét illetve elérhetőségeit a Felek jogosultak a másik Fél egyidejű elektronikus értesítése mellett megváltoztatni. A kapcsolattartók személyének megváltozása szerződésmódosítást nem igényel.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és szakértelemmel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Vállalkozó biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Vállalkozót terhelik.

3. Vállalkozó közreműködőt Megrendelő előzetes tájékoztatását követően vehet igénybe. Megrendelő a közreműködő személye ellen tiltakozhat. Vállalkozó a közreműködő magatartásáért és eljárásáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el, és a költségeit viselni köteles.

4.Vállalkozó az I. számú melléklet szerinti feladatok teljesítését a szerződés hatályba lépésekor köteles megkezdeni, és azokat Megrendelő igényei szerint folyamatosan illetve eseti jelleggel ellátni.

5. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a Szerződésben írtakon túl a teljesítés megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Vállalkozó a Megrendelő utasításától nem térhet el. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megrendelő kockázatára végrehajtani. Megrendelő az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Vállalkozó az utasítás teljesítését biztosíték adásához nem kötheti.

6. Vállalkozó a tevékenysége során bármilyen formában (elektronikus, nyomtatott) létrehozott jelentéseket, tartalmakat, elemeket stb. (a továbbiakban: dokumentumokat) a Megrendelő által esetileg, előzetesen meghatározott teljesítési határidőre, formában, és módon köteles Megrendelő részére továbbítani, illetve átadni.

7. Ha a dokumentumokat a Megrendelő módosításra, javításra vagy kiegészítésre visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben ennek elvégzésére megfelelő határidőt kell kitűzni. Ha Vállalkozó a teljesítést alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül Megrendelőt illeti, Vállalkozó a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megrendelő felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve, hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt

adjon, azzal, hogy a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelő részére átadott dokumentumok felhasználására Vállalkozó a továbbiakban nem jogosult.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megrendelő akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában a Vállalkozó rendelkezésére bocsáthatja, a Vállalkozó pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megrendelő által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megrendelő részére.

10. A feladatok teljesítésének helyszíne, a Vállalkozó választása és az ellátandó feladat jellege szerint, a Megrendelő székhelye, vagy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott egyéb helyiség, vagy a feladat jellegétől függően az online tér, illetve a Vállalkozó székhelye, esetenként a feladat ellátásához szükségszerűen igazodó egyéb hely azzal, hogy annak megválasztása nem járhat Megrendelő érdekeinek sérelmével. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó számára szükségessé válik a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

IV. Teljesítés díja, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű ellátása fejében, szerződésszerű teljesítés esetén mindösszesen legfeljebb 19.250.000 Ft+áfa, azaz tizenkilencmillió-kettőszázötvenezer forint + általános forgalmi adó összegű vállalkozási (teljesítési) díj, mint átalánydíj illeti meg.

2. Amennyiben Vállalkozó tárgyhóra előírt feladatait maradéktalanul nem teljesíti, Vállalkozó az átalánydíj arányos részére jogosult.

3. Felek az előleg fizetését kizárják.

4. Felek rögzítik, hogy a teljesítési díj a Vállalkozót 11 részletben illeti meg a következők szerint:

- a szerződés hatályba lépésétől, 2026.01.01-től 2026.11.30-ig
  havi nettó 1.750.000 Ft, azaz nettó egymillió-hétszázötvenezer forint.

5. A teljesítési díj magában foglalja – költségátalányként – a Vállalkozónál a feladatok teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget, díjat, kiadást, ezért a Vállalkozó további kifizetést – költség, díj, kiadás, vagy más jogcímen, további vagyoni jog ellenértékeként– a Megrendelőtől nem igényelhet, és Megrendelő ilyet nem fizet.

6. Vállalkozó a teljesítésről havonta írásbeli összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési jelentést) készít, amely tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett feladatok rövid leírását. A cégszerűen aláírt teljesítési jelentést legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig papíralapon köteles átadni Megrendelő szakmai kapcsolattartójának.

7. A teljesítési jelentés benyújtását követő 10 munkanapon belül Megrendelő írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a kommunikációs elemek tekintetében az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő 2 munkanapos határidő kitűzésével a Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési jelentés benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, úgy mindaddig nem jogosult számlát benyújtani a Megrendelő felé, amíg a mulasztást vagy a hiányt nem pótolja.

8. Amennyiben a Megrendelő a teljesítési jelentést elfogadja, úgy arról teljesítésigazolást állít ki 3 eredeti példányban, amelyben a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja az adott hónapra. Amennyiben tárgyhónapban jelen szerződés szerinti eredmény előállítására kerül sor, úgy az eredmény megfelelőségéről és a hiánytalan teljesítésről Megrendelőnek a teljesítésigazolásban kifejezetten nyilatkoznia kell.

9. Megrendelő köteles a teljesítésigazolás 2 eredeti példányát átadni a Vállalkozó részére, melyből 1 eredeti példány a számla mellékletét képezi. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési díj megfizetésének feltétele, hogy Megrendelő a jelen szerződésben foglalt feladatok tárgyhavi teljesítését írásban igazolja, amelynek kötelező melléklete az eredeti kimutatás egy példánya.

10. Megrendelő a teljesítési díjat a hibátlan, a szerződés és a jogszabály szerinti kellékekkel felszerelt számla kézhezvételétől számított 30 napon belül egyenlíti ki Vállalkozó fent megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján forintban azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért Vállalkozó szavatol. A teljesítési díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

11. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás indokolt hiánya a Megrendelő késedelmét kizárja.

V. Vis maior

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésszegő Fél annyiban mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a szerződésszegését vis maior okozta. A Felek vis maiornak tekintik azt az előre nem látható, a szerződésszegő Félnek fel nem róható, elháríthatatlan, a Fél ellenőrzésén kívül eső olyan körülményt, amely megakadályozza a Felet a szerződésszerű teljesítésben.

2. Vis maior-ra a Vállalkozó abban az esetben hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt arról, hogy vis maior miatt képtelen a szerződésszerű teljesítésre. Az értesítésben meg kell jelölni a vis maior helyzetet megalapozó körülményeket, a vis maior következményeit, azok hatását a teljesítésre. Ha a Megrendelő eltérő írásbeli utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és keresnie kell a teljesítésnek a vis maior helyzet által nem gátolt, célszerű módját.

3. Abban az esetben, ha a vis maior a teljesítésére megállapított bármelyik határidő vonatkozásában késedelmet okozott, úgy az adott tevékenység elvégzésére megállapított határidő, valamint valamennyi, az adott tevékenység függvényében elvégzendő, azzal szorosan összefüggő tevékenység határideje meghosszabbodik a vis maior által okozott késedelem időtartamával.

4. Abban az esetben, ha a vis maior okozta késedelem időtartamának nagyságában a Felek ésszerű határidőn belül nem tudnak megállapodni, a vis maiorral érintett tevékenység elvégzésére rendelt új határidőket a Megrendelő állapítja meg. Ez utóbbi esetben a Megrendelő a döntéséről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti, Vállalkozó pedig köteles a megadott határidőre szerződésszerűen teljesíteni. A Megrendelő döntése nem akadálya annak, hogy a késedelem időtartamának mértékét a Vállalkozó utóbb vitassa.

VI. Szerződésszegés

1. Amennyiben Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el, úgy a másik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni. A másik Fél jogosult arra, hogy választása szerint a szerződésszegő felet a szerződésszegés orvoslására, legfeljebb 15 naptári napos teljesítési határidővel, írásban felhívja. A sérelmet szenvedett Fél követelheti igazolt kára megtérítését is, melyet Megrendelő jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozónak járó és még ki nem fizetett díjból.

2. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő a szerződésben kifejezetten ekként nevesített eseten túl különösen, de nem kizárólag, ha
   a) a Fél ismételten nem tesz eleget együttműködési kötelezettségeinek,
   b) Vállalkozó két alkalommal nem teljesíti feladatát,
   c) Vállalkozó két egymást követő alkalommal is elmulasztja Megrendelő által a feladat befejezésére meghatározott határidőt,
   d) Megrendelő 15 napot meghaladó fizetési késedelembe esik
   e) a Fél olyan magatartást tanúsít vagy a magatartására visszavezethető okból olyan körülmények állnak be, amely a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés igazolását indoklás nélkül megtagadja.

4. Rendkívüli felmondás esetén a felmondás időpontja az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételének napja.

VII. A szerződés megszűnése

1.A Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, de kötelesek egymással elszámolni a szerződés IV. fejezetében foglaltak megfelelő alkalmazásával.

2. Megszűnik a szerződés elszámolási kötelezettség mellett
   a) az erről szóló jogerős végzés meghozatala napján, ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárást kezdeményeznek,

b) az erről szóló határozat meghozatala napján, ha a Vállalkozó végelszámolását vagy egyszerűsített végelszámolását határozza el,
c) az erről szóló jogerős végzés meghozatala napján, ha a Vállalkozót megszűntnek nyilvánítják és/vagy kényszertörlését rendelik el,
d) a körülmény bekövetkezése napján, ha egyéb olyan körülmény merül fel, mely a szerződés teljesítését meghiúsíthatja vagy ellehetetleníti.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tevékenységüket a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok megtartásával végzik. A szerződés szerinti jogviszonyukkal összefüggésben mindkét fél az általa nyilvántartott adatok kezelőjeként minősül.

2. Felek a szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben a másik Felet érintő információt (adatot, jelentést, tervezetet, ismeretet stb., amely az érintett Fél megítélése szempontjából lényeges lehet, és amely nyilvánosságra hozatala nem történt meg, beleértve az adott Fél know-how-jába tartozó információkat is, valamint mindazon információt, amelynek közlése az adott Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhat vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sérthetné vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titokként kötelesek kezelni.

3. Felek titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben jutott tudomásukra. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatálya alatt és azt követően sem hoznak a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személyeknek nem szolgáltatnak ki és számukra nem tesznek hozzáférhetővé bizalmas információt.

4. Felek felelősek azért is, hogy a szerződés teljesítés során munkavállalóik, megbízottaik, alvállalkozóik, közreműködőik, szakértőik jelen adat-és titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget tegyenek, mind a Féllel fennálló jogviszonya alatt, mind pedig azt követően, korlátlan ideig.

5. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tevékenységüket a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával végzik, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet) előírásaira. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen jelen pont alkalmazásában: „Közreműködő") személyes adata kerül közlésre. Saját közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

6. Felek a közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, beléptetés ellenőrzése, valamint elérhetőség nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázás esetében pedig a számviteli törvénynek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7. Felek kijelentik, hogy saját közreműködőiket az itt leírtakról igazolható módon tájékoztatják, s minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesznek, amellyel megóvják a közreműködők személyes adatait a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól, vagy megsemmisítéstől.

8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon természetes személyekkel, amelyek jelen szerződés teljesítésében részt vesznek és bármely személyes adata a Megrendelő számára átadásra kerül, a szerződés 2. sz. mellékletét képező „Adatkezelési tájékoztatót" megismerteti.

A szerződés jelen pontjában foglalt rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

9. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Megrendelő a szerződésből eredő követelései elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés 3. sz. mellékletét képező nyilatkozatban („Átláthatósági nyilatkozat") foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. Az értesítés elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül

10. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen Szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőik útján jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. december 8.

Megrendelő

EuroAtlantic Zrt

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2025 DEC. 08

I.sz. melléklet

Szolgáltatási tételek és teljesítési időtartam (táblázat), illetve feladatrészletezés

Tétel megnevezése	***Teljesítés időtartama***
Stratégiai kommunikációs döntések támogatása	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Napi kommunikációs munka külső támogatása (konzultációk, szövegjavaslatok, lektorálás, tartalom-előállítás, kép- és videótartalmak, online médiatartalmak véleményezése)	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Sajtószervezésben külső támogatás, médiatartalmak elhelyezésében külső támogatás	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Egy-egy ügyészségi döntés médiamegjelenésének tervezése, a használni kívánt kommunikációs eszközök véleményezése (nyilatkozat-tervezetek készítése, szövegjavaslatok)	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Az ügyészség edukációs blogja szövegeinek lektorálása, igény esetén a blog köré szervezhető közösség menedzselése, események szervezésében való részvétel	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Az ügyészségi kommunikációs képzéseken való részvétel	Megrendelő igénye szerint, évente egy-két alkalom
Szakmai konferenciák látogatása, és igény szerint az elhangzottak tartalmi feldolgozása az ügyészség platformjain	Megrendelő igénye szerint, évente két-három alkalom
Big data interaktív elemző rendszer felhasználásával vezetői összefoglalók készítése, igény esetén egy-egy speciális téma kutatása	Havonta egy riport
Hozzáférés biztosítása a big data rendszer alapján az EAC Tudástárához	Megrendelő igénye szerint folyamatos
Válságkommunikációs helyzetekben külső szakértői támogatás	Igény szerint folyamatos
A legfőbb ügyész médiamegjelenéseinek külső szakértői támogatása, igény esetén rendszeres interjúk szervezése (ide értve a személyes jelenlétet kívánó eseményeket vagy az alkalmai edukációs tevékenységet/találkozók)	Igény szerint folyamatos
A legfőbb ügyész nyilvános szerepléseihez kötődő külső szakértői támogatás (videóüzenetekre javaslatok, Országgyűlési beszámolóhoz kapcsolódó kommunikációs javaslatok)	Igény szerint folyamatos
a 2020-ban készült kommunikációs stratégia adaptálása az új technológiai és politikai viszonyokra – a következő másfél-két év célkitűzéseinek megfogalmazása, eszközrendszer kiválasztása, jóváhagyás után azok bevezetése	egy alkalommal

II. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Legfőbb Ügyészség

Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 16.
Postacím: 1372 Budapest, Pf. 438.
Telefonszám: (1) 354-5500
E-mail: info@mku.hu
Adatkezelő honlapja: www.ugyeszseg.hu

..... (ügyészség szervezeti egységének megnevezése)

Székhely:
Postacím:
Telefonszám:
E-mail:

adatvédelmi tisztviselő: .....
közvetlen elérhetőségei:

2. Az adatkezelés jogalapja

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/67/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adatkezeléssel, adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos legfőbb ügyészi utasítások és ügyészségi belső rendelkezések,
- a legfőbb ügyész ajánlása az ügyészi hivatás etikai szabályairól (Ügyészségi Etikai Kódex).

3. A szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

3.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat	adatkezelés célja
név	a szerződés teljesítése érdekében
születési név	
anyja neve	
születési hely és idő	
állampolgárság	

lakcím
értesítési cím
adóazonosító jel
TAJ szám
telefonszám
e-mail cím
személyazonosító okmány adatai

3.2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Adatkezelő félként, teljesítésben közreműködőként, vagy a fél megbízásából részt vesz. A 3.1. pontban felsorolt adatok szolgáltatása és az adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződés kötésének előfeltétele. Adatszolgáltatás, illetve az adatkezeléshez való hozzájárulás hiányában a szerződés nem jön létre.

3.3. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatait a szerződésből fakadó követelések érvényesíthetőségének elévüléséig, valamint a kapcsolódó jogszabályok által előírt időtartamig, de legalább a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli.

3.4. Adatátadás

Az Adatkezelő a 3.1. pontban megjelölt adatokat csak jogszabályi előírások alapján – az abban megjelölt körben és mértékben – adja át más hatóságoknak, kormányzati szerveknek, illetve az Adatkezelő működésének törvényességét vizsgáló szervezeti egységnek. Az Adatkezelő adatátadás során csak annyi és csak olyan mértékben ad ki adatokat, amely a jogszabályban meghatározott cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá annak érdekében, hogy teljesítse az Ön és az Adatkezelő között létrejött szerződést.

4.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatát védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

5.1. A tájékoztatás kéréshez (előzetes tájékozódáshoz és hozzáféréshez) való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az alábbiakról:

- az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel összefüggő tényekről,
- az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból és mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítotthozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Adatkezelő az Ön kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse személyes adatait. Az Adatkezelő a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre tájékoztatást küld.

5.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön az adatkezelés korlátozásához való jogát akkor érvényesítheti, ha
- vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, de ez kétségtelenül nem állapítható meg,
- az adatkezelés jogellenes és ellenzi az adatok törlését, de felhasználásuk korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de igényli az adatok kezelését jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- jogszerűen tiltakozott az adatkezelés ellen, és kérdéses, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a jogi indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az adatkezelési korlátozás megszüntetéséről előzetesen tájékoztatja Önt, ha a korlátozás kérésére történt.

5.4. A törléshez való jog

Amennyiben jogszabály nem zárja ki, illetve nem korlátozza, Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- Ön visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- Ön tiltakozik, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az Ön személyes adatait jogellenesen kezelték,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vagy a bíróság elrendelte.

A törlési kérelmet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, továbbá a törlési kérelem teljesítéséről vagy a törlési kérelem jogszerű indokon alapuló megtagadásáról az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén kérjük, hogy először vegye fel a kapcsolatot az Adatkezelővel az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, a helyzet békés, megegyezésen alapuló rendezése érdekében. Amennyiben a helyzet nem kerül rendezésre tárgyalásos úton vagy nem kívánja ezt a módot igénybe venni, úgy a következő jogérvényesítési lehetőségei vannak:

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9
Telefon: +36 (1) 391 1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu

- Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Önválasztása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az ügyészség általános adatkezelési tájékoztatója az ügyészség hivatalos honlapján (http://ugyeszseg.hu/kozerdeku-adatok/adatkezelesi-tajekoztato/) található meg.

III. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

Az **EuroAtlantic Tanácsadó és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Vállalkozó)** *vezérigazgatójaként,* jelen szerződés aláírásával nyilatkozok arról, hogy az EuroAtlantic Zrt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arról, hogy a **Vállalkozó** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából **Megrendelő** a jelen szerződésből eredő követelései elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles **Megrendelőt** tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés **Vállalkozó** valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, Megrendelő a jelen szerződést haladéktalanul felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Budapest, 2025. december ...

a Vállalkozó képviselőjeként

EUROATLANTIC TANÁCSADÓ ÉS BEFEKTETÉSI ZRT.
H-1033 Budapest,
Polgár u. 8-10. C ép. 1. em.
Adószám: 27128033-2-41